



Die ersten Schritte mit Lodgit Desk

Nachdem Sie in der Testdatenbank alle Funktionen zur Genüge getestet haben, schalten Sie auf die Arbeitsdatenbank, um das System mit Ihren eigenen Daten ausprobieren zu können. Damit stehen Sie nun vor einer völlig leeren Datenbank und der Frage:

Wo soll ich anfangen?

So intuitiv unsere Software auch ist, sicherlich geht das Anlegen Ihrer Daten am schnellsten, wenn Sie wissen, wo sie anfangen sollen. Deshalb finden Sie hier einige Anregungen dafür, wie Sie **am schnellsten die wichtigsten Einstellungen in Lodgit Desk vornehmen** und die Grundvoraussetzungen für die Arbeit mit der Software schaffen können.

Softwareaktivierung

Wenn Sie Ihre Arbeitsdatenbank erst einrichten möchten, nachdem Sie eine Volllizenz erworben haben, dann ist der erste Schritt die Freischaltung Ihrer Software.

Wichtig: Sie können Ihre Arbeitsdatenbank auch mit einer Testlizenz einrichten, denn die Daten bleiben bei der Umstellung auf eine Volllizenz erhalten. In diesem Fall können Sie diesen Punkt überspringen und direkt zum nächsten Punkt [Voreinstellungen](#) übergehen.

1. Folgen Sie dem Aktivierungslink in der Bestätigungsemail, die wir Ihnen zugesendet haben. Dieser leitet Sie auf unsere Website weiter, wo Sie sich einen Nutzernamen und ein Passwort für Ihren Account auf vergeben.
2. Mit diesem Nutzernamen und Passwort können Sie sich nun auf www.lodgit.com einloggen. Nachdem Sie sich eingeloggt haben, finden Sie auf der [Startseite](#) Ihre Lizenzdaten.
3. Öffnen Sie Lodgit Desk. Wenn sich das Fenster *Software-Aktivierung* nicht direkt beim Start öffnet, können Sie es über *Datei bzw. Ablage > Software-Aktivierung* manuell öffnen.
4. Kopieren Sie nun Lizenznehmer und Seriennummer aus Ihrem Account in die entsprechenden Felder im Fenster *Software-Aktivierung*. Klicken Sie anschließend den Button *Lizenz aktualisieren*.

Voreinstellungen

Bevor Sie mit der Nutzung von Lodgit Desk beginnen können, sollten Sie zunächst einige wichtige Voreinstellungen vornehmen. Gehen Sie dazu zu *Bearbeiten > Einstellungen* bzw. *Lodgit Desk > Einstellungen*.

Mehrwertsteuer

Legen Sie hier zunächst die in Ihrem Land geltenden Steuersätze an. **Standardmäßig** sind hier die **Mehrwertsteuersätze von Deutschland** eingetragen, deren Sätze Sie entweder gleich ändern oder löschen und neu anlegen können.

Währung / Zahlungsarten

Legen Sie hier die im Programm verwendete Währung fest. **Standardmäßig** ist hier **Euro** ausgewählt, jedoch finden Sie in unserem Drop-Down-Menü auch alle weiteren gültigen Währungen. Hier können Sie auch noch **eigene Zahlungsarten** festlegen, wenn Ihnen die vorgegebenen nicht ausreichen.

Nummernkreise

Legen Sie hier das Format für Ihre verwendeten Nummernkreise fest und tragen Sie ein, welche die letzte vergebene Nummer ist. Dabei können Sie den vorhandenen Kreis ändern (dieser wird als Standard bei neu angelegten Objekten vergeben) oder neue Kreise anlegen.

Optional: Buchhaltungsexport

Wenn Sie den Buchhaltungsexport von Lodgit Desk nutzen möchten, sollten Sie hier auch gleich die Kontennummern eintragen. **Standardmäßig** sind bereits einige Konten aus dem **DATEV-Kontenrahmen SKR 03** vorgetragen, die Sie aber selbstverständlich anpassen können.

Tun Sie dies am Besten noch vor Anlegen der Mieteinheiten, denn dann können Sie sicher gehen, dass alle Buchungen in Lodgit Desk korrekt ausgegeben werden.

Anzahlungsoptionen

Lodgit Desk erlaubt es Ihnen, für Anzahlungen Teilrechnungen zu erstellen oder diese bis zur Endrechnung nur als Buchungsnotiz zu führen.

Wenn Sie **Teilrechnungen erstellen**, dann wird der **Umsatz sofort verbucht** (im Buchhaltungsexport, sowie in den Abschlüssen). In Teilrechnungen können Sie auch einen bestimmten Steuersatz angeben (z.B. 7%). Dieser wird in der späteren Endrechnung mit den Steuersätzen der tatsächlichen Leistungen verrechnet.

Werden **Anzahlungen nur in der Schlussrechnung ausgewiesen**, sind sie **bis zur Erstellung dieser Rechnung nur als Eintrag in der Buchung vorhanden**. Wird die Buchung (aus Versehen) gelöscht, verschwindet auch die Anzahlung. Erst nach Erstellung der Endrechnung erscheinen diese Anzahlungen mit dem entsprechenden Eingangsdatum in den Abschlüssen und dem Buchhaltungsexport. Grundsätzlich können solche Anzahlungen keine Mehrwertsteuer enthalten.

Damit haben Sie alle notwendigen Einstellungen vorgenommen. Natürlich bietet Lodgit Desk noch weitere Einstellungsmöglichkeiten; diese können jedoch auch noch zu einem späteren Zeitpunkt festgelegt werden.

Objektverwaltung

Nun können Sie Ihr(e) Objekt(e) und die dazugehörigen Mieteinheiten anlegen. Gehen Sie dazu zu *Verwaltung > Objekte* oder klicken Sie auf den *Objekte*-Button im Hauptfenster.

Objekt

Zunächst müssen Sie ein Objekt, d. h. die Basisinformationen über Ihr Unternehmen anlegen. Dazu gehören u. a. die Adresse und Art Ihrer Unterkunft, das An- und Abreisezeitfenster, prozentuale Kinderrabatte sowie eine kurze Beschreibung. Auch einen der von Ihnen angelegten Nummernkreise können Sie hier anwenden.

Wenn Sie **verschiedene Objekte** haben, können Sie diese hier auch getrennt anlegen und anschließend **mit unterschiedlichem Briefkopf und Nummernkreisen verwalten!**

Mieteinheiten

Nachdem Sie ein Objekt angelegt haben, können Sie diesem Mieteinheiten zuweisen. Auch hier sind einige Basisinformationen notwendig, wie z. B. Preis und Preiseinheit, Zimmertyp und Belegungsgrenzen. Auch einen der vorher festgelegten Mehrwertsteuersätze müssen Sie hier anwenden.

Nachdem Sie alle Mieteinheiten angelegt haben, werden Sie diese gleich im grafischen Belegungsplan sehen können. **Damit können Sie nun sofort beginnen Buchungen einzuzeichnen, Extraposten und Pakete anzulegen, Gäste zu importieren etc.**

Optionales

Im Folgenden finden Sie noch ein paar Hinweise zu Optionen, die Sie eventuell noch nutzen möchten.

Preisverwaltung

Um **saisonale Preise oder Mengenrabattpreise** festzulegen, gehen Sie zu *Verwaltung > Preise* oder drücken Sie den *Preise*-Button im Hauptfenster.

Briefkopf und -fuß

In den Voreinstellungen können Sie das Brieflayout (Briefkopf, Brieffuß) nach Belieben anpassen. Sie verwalten **mehrere Objekte, die untereinander nicht verbunden sind**? Sie können Sie auch **verschiedene Layouts** anlegen und diese dann **individuell zuweisen**.

Online-Module

Haben Sie bei uns die Schnittstelle zum Channelmanager und/oder unsere Online-Systeme gebucht? Dann sollten Sie unter *Verwaltung > Synchronisation und Online-Module* die Einstellungen zur Synchronisation und ggf. der Verbindung mit dem Channelmanager einrichten.

Gasteinstellungen

Standardeinstellungen zum Gast, wie **Herkunftsland und Sprache**, können Sie in den Voreinstellungen vornehmen. Auch können Sie hier einstellen, ob Sie **an Geburtstage Ihrer Gäste erinnert werden** möchten, um rechtzeitig einen Brief oder eine Email mit Glückwünschen zu senden.



Noch Fragen?

✓ **Sie konnten nicht alle Informationen finden, die Sie gesucht haben?**

Auf unserer Website <http://www.lodgit-hotelsoftware.de> finden Sie noch weitere Informationen zu unserer Software.

✓ **Sie haben noch spezifische Fragen, über die Sie mit uns sprechen möchten?**

Gern beantworten wir alle Fragen telefonisch unter *0341-4206944* oder per Email über unser [Kontaktformular](#).

Wir freuen uns sehr über eine Zusammenarbeit mit Ihnen!

Ihr Lodgit-Team