



## Lodgit Desk – Die Einrichtung der Online-Systeme

Mit den Lodgit Online-Systemen können Sie Ihre Verfügbarkeiten ganz komfortabel auf Ihrer Website präsentieren. Bieten Sie Ihren Gästen die Möglichkeit, ihren Besuch in Ihrem Haus gleich online zu buchen oder zumindest schnell und unkompliziert nachzusehen, ob im gewünschten Zeitraum noch Unterkünfte frei sind!

In diesem PDF erfahren Sie:

- ✓ die [Voraussetzungen](#) für die Lodgit Online-Systeme,
- ✓ die [Mindestangaben](#), die in den Online-Systemen hinterlegt werden müssen,
- ✓ welche [Einstellungen](#) Sie an den Online-Systemen vornehmen können und wo Sie die entsprechenden Links finden,
- ✓ Antworten auf [häufig gestellte Fragen](#).



## Inhalt

Die Lodgit Online-Systeme	4
Der Testmodus des Online-Buchungssystems	4
Voraussetzungen für die Nutzung	5
Vorbereitung der zu übertragenden Mieteinheiten	6
Welche Mieteinheiten werden synchronisiert?	6
Objektübergreifende Systeme (optional)	6
Einstellungen für die Synchronisation	8
Die erste Synchronisation	10
Einrichtung des Systems: Mindestangaben	11
Allgemeine Geschäftsbedingungen	11
Objektbeschreibung	11
Zahlungsarten	11
Kontaktangaben für Online-Buchungen	12
Stornierungsbedingungen	12
Einrichtung des Systems: Einstellungsmöglichkeiten	13
Objekt oder Mieteinheit wählen	13
Globale und Objekt-Einstellungen	14
Übersicht	14
Allgemeine Geschäftsbedingungen	15
Buchungseinstellungen: Suchmodus	16
Buchungseinstellungen: Zahlungsarten des Gastes	17
Buchungseinstellungen: Kontaktinformationen	19
Buchungseinstellungen: Stornierungsfrist	19
Buchungseinstellungen: Stornierungsbedingungen	19
Buchungseinstellungen: Informationen und Bestimmungen	19
Buchungseinstellungen: E-Mail-Bestätigungen	20
Online-Darstellung: Objektbeschreibung	20
Online-Darstellung: Logobanner	21
Online-Darstellung: Google Maps	21
Online-Darstellung: Anreise und Parken	22
Online-Darstellung: Bilder-Galerie	22
Online-Darstellung: Layout-Einstellungen	22



Online-Darstellung: Eigener HTML-Inhalt	23
Online-Darstellung: Belegungsplan	24
ics-Feed	24
Mieteinheits-Einstellungen	25
Übersicht	25
Beschreibung	25
Kinderrabatte beschränken	25
Bilder-Galerie	26
Belegungskalender	26
ics-Feed	26
Weitere Einstellungen in Lodgit Desk	27
Buchungsbeschränkungen	27
Mindestbuchungsdauer	27
Feste An- und Abreisetage	28
Gesperrte Zeiträume	28
Synchronisierte Zusatzleistungen	29
Häufig gestellte Fragen	33
Noch Fragen?	36



## Die Lodgit Online-Systeme

Die Lodgit Online-Systeme sind ein optionales Zusatzmodul für die Hotelsoftware Lodgit Desk, mit dem Sie Ihre Verfügbarkeiten bequem online auf Ihrer Website darstellen können. Ihr Belegungsstand wird in regelmäßigen Abständen automatisch oder manuell synchronisiert, um das Überbuchungsrisiko so gering wie möglich zu halten. Bei jeder Synchronisierung werden die eingegangenen Buchungen in die Installation importiert und der entsprechende Gast neu angelegt.

### Der Testmodus des Online-Buchungssystems

Das Online-Buchungssystem, welches das Herzstück der Online-Systeme ist, kann jeder Nutzer **mit einer persönlichen Testlizenz oder einer gültigen Lodgit Desk Lizenz unverbindlich ausprobieren.**

Wechseln Sie dazu einfach in die Test-Datenbank und gehen Sie zu *Datei bzw. Ablage > Synchronisieren...* Klicken Sie zweimal auf Synchronisieren: Beim ersten Mal wird das System aktiviert und beim zweiten Mal werden die Objekte, Mieteinheiten und der Belegungsstatus übermittelt.

Wenn die Objekte, Mieteinheiten und die Belegung übermittelt wurden, werden Sie automatisch darüber informiert, dass noch einige Angaben für die Nutzung des Systems fehlen. Dazu gehören unter anderem die Zahlungsmethoden für Ihre Gäste, Geschäfts- und Stornierungsbedingungen. Klicken Sie gleich auf den Button *Konfigurieren* und loggen Sie sich auf [www.lodgit.com](http://www.lodgit.com) in Ihren Account ein.

Nachdem Sie die Mindestangaben eingetragen haben ([siehe nächstes Kapitel](#)), können Sie das Buchungssystem ausprobieren.

**Für den Testmodus gilt:** Die Links zum Online-Buchungssystem sind nur dann aktiv, wenn Sie in Ihren Account eingeloggt sind und die Buchungsdaten werden in Lodgit Desk nur verkürzt dargestellt! Beim späteren Anlegen der tatsächlichen Objekte werden die Test-Buchungssysteme gelöscht!



## Voraussetzungen für die Nutzung

- ➔ Sie können das Zusatzmodul Online-Systeme über unseren Shop unter [www.lodgit.com/shop](http://www.lodgit.com/shop) zu Ihrer gültigen Lodgit Desk Lizenz hinzufügen. Das Modul ist für **eine geringe monatliche Nutzungsgebühr pro Mieteinheit** erhältlich, die Sie in unserem Shop einsehen können. Die Laufzeit orientiert sich dabei an der Restlaufzeit Ihrer Lodgit Desk Lizenz und die Gebühren sind im Voraus fällig. Weitere Kosten, wie z.B. Provisionen, fallen nicht an.

***Tipp:** Sie müssen nicht alle angelegten Mieteinheiten online verfügbar machen. Bei vielen gleichwertigen Einheiten (z.B. 10 Einzelzimmer) können Sie auch nur einige online stellen und die Buchungen nach dem Import in eine andere Mieteinheit verschieben.*

- ➔ Für die Synchronisation ist **eine Internetverbindung** vonnöten. Andernfalls kann der Bestand nicht mit dem Server abgeglichen werden.

***Tipp:** Wenn Sie nur über eine langsame Internetverbindung verfügen, empfehlen wir das Synchronisationsintervall zu erhöhen (z.B. auf 1 oder 2 Stunden). Allerdings sollten Sie dabei beachten, dass sich das Überbuchungsrisiko dann ebenfalls erhöht.*

- ➔ Für die Nutzung des Online-Buchungssystems gibt es zudem **eine Zusatzvereinbarung**, welche die Rahmenbedingungen für den Empfang der Online-Buchungen festlegt. Diese Vereinbarung können Sie [in Ihrem Lodgit-Account](#) herunterladen und uns unterschrieben zurückfaxen.

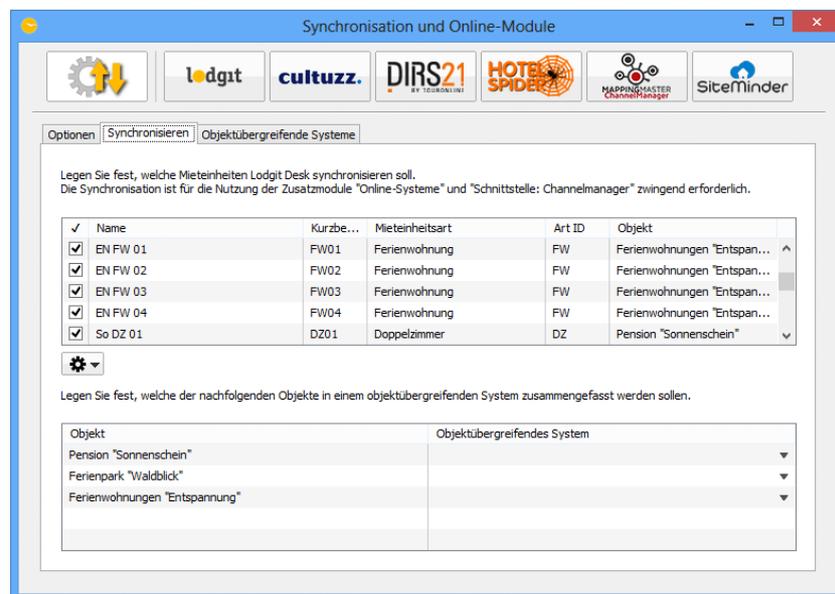
Sie haben alles? Dann kann es losgehen!



## Vorbereitung der zu übertragenden Mieteinheiten

### Welche Mieteinheiten werden synchronisiert?

Sie haben alle Voraussetzungen erfüllt und sind nun bereit, das System einzurichten. Zunächst müssen Sie entscheiden, welche Mieteinheiten Sie online synchronisieren wollen. Gehen Sie dazu zu *Verwaltung > Synchronisation und Online-Module* und dann zum Tab *Synchronisieren*.



Nur Mieteinheiten, die in der ersten Spalte einen Haken haben, werden auch synchronisiert.

**Achtung:** Neu angelegte Mieteinheiten sind standardmäßig NICHT für die Synchronisierung aktiv. Dies verhindert, dass Sie beim späteren Anlegen einer neuen Mieteinheit aus Versehen Ihr Kontingent überschreiten. Wenn Sie eine neue Mieteinheit angelegt haben, die Sie synchronisieren wollen, aktivieren Sie diese also zunächst in diesem Fenster.

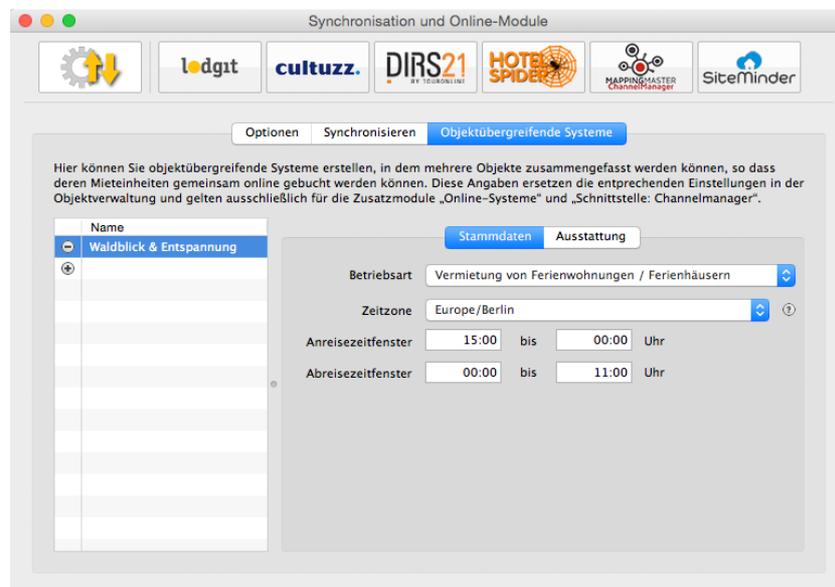
### Objektübergreifende Systeme (optional)

In Lodgit Desk können Sie Ihre Mieteinheiten in mehrere Objekte sortieren, und sie so z.B. für die Statistiken von einander getrennt halten. Auch das Online-Buchungssystem kann nur für je ein Objekt oder eine Mieteinheit generiert werden. Mit einem **objektübergreifenden System** können Sie **verschiedene Objekte online als ein Online-Buchungssystem darstellen**.



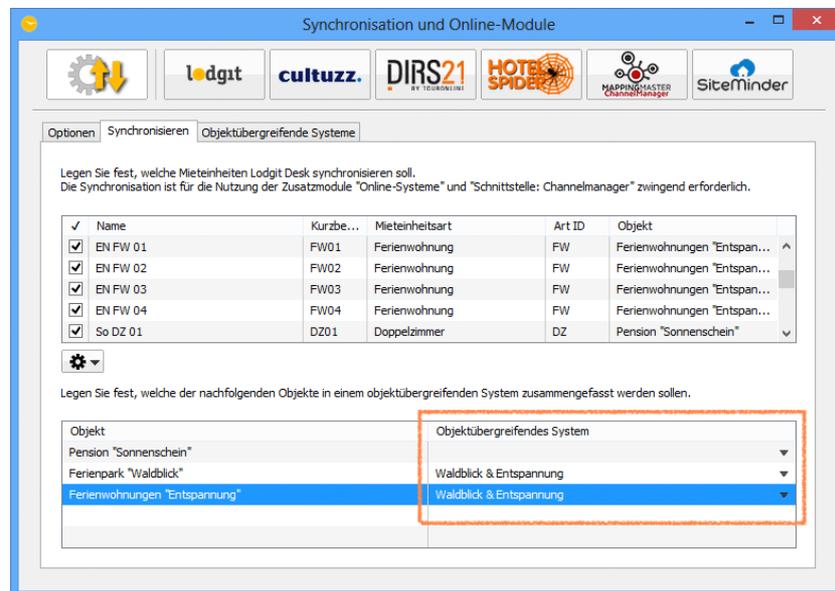
Gäste können so auch objektübergreifende Gruppenbuchungen tätigen und sehen alle entsprechenden freien Mieteinheiten im Suchzeitraum. Im Backend von Lodgit Desk verlaufen die Statistiken dennoch weiterhin getrennt.

Wenn Sie ein oder mehrere objektübergreifendes System anlegen wollen, gehen Sie zu *Verwaltung > Synchronisation und Online-Module* und klicken Sie dort auf den Tab *Objektübergreifende Systeme*:



Über den Plus-Button in der linken Liste können Sie ein neues objektübergreifendes System anlegen. Hier müssen Sie noch einige Stammdaten festlegen: Betriebsart, Zeitzone, An- und Abreisefenster, sowie Ausstattung.

Nachdem Sie diese Einstellungen vorgenommen haben, gehen Sie zurück zum Tab *Synchronisieren* und wählen in der rechten Spalte der unteren Liste aus, zu welchem objektübergreifenden System das Objekt gegebenenfalls gehört:



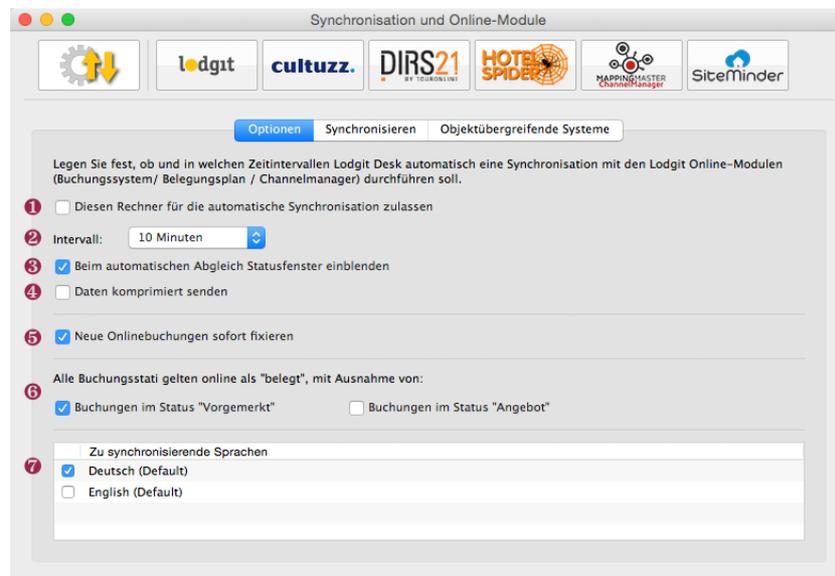
Wenn Sie hier in der rechten Spalte nichts auswählen, dann wird das Objekt online so dargestellt, wie Sie es in der Objektverwaltung eingerichtet haben.

**Wichtig:** Beachten Sie bitte, dass das Lodgit Online-Buchungssystem Ihren Gästen erlaubt, mehrere Zimmer auf einmal zu buchen (Gruppenbuchungen). Bei einem objektübergreifenden System ist es demnach auch möglich, dass der Gast eine objektübergreifende Gruppenbuchung erstellt. Ist Ihnen das nicht recht, sollten Sie Ihre Objekte lieber in getrennten Online-Buchungssystemen anbieten.

## Einstellungen für die Synchronisation

Nachdem Sie eingestellt haben, welche Mieteinheiten synchronisiert werden sollen und in welchen Objekten diese online erscheinen werden, können Sie nun die Grundeinstellungen für die Synchronisation vornehmen.

Gehen Sie jetzt (unter *Verwaltung* > *Synchronisation und Online-Module*) zum Tab *Optionen*, um noch einige grundsätzliche Einstellungen der Synchronisation vorzunehmen:



In diesem Fenster legen Sie nun fest:

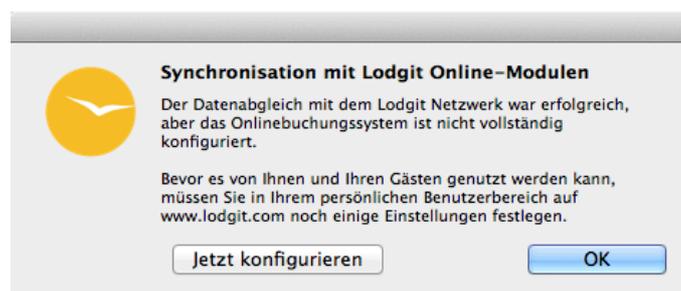
1. ... ob dieser Rechner **automatisch synchronisieren** soll. Diese Einstellung kann, wenn Sie den Datenbankserver nutzen, auch pro Rechner unterschiedlich eingestellt werden, sodass Sie immer den Rechner mit der besten Internetverbindung für die Synchronisation nutzen können.
2. ... in **welchem Intervall** synchronisiert werden soll. Sie können hier wählen, von 10 Minuten bis zu 1 mal täglich.
3. ... ob bei der Synchronisation **das Statusfenster eingeblendet wird**. Bei häufiger Synchronisation kann das Statusfenster stören und hier ausgeblendet werden.
4. ... ob die Daten **komprimiert gesendet werden** sollen.
5. ... ob **neue Online-Buchungen automatisch fixiert werden**. Das ist eine Sicherheitsfunktion, damit die Buchungen nicht aus Versehen verschoben werden. Die Fixierung kann jederzeit über das Buchungsfenster aufgehoben werden. Wenn Sie die automatische Fixierung nicht wünschen, dann können Sie dies hier abschalten.



6. ... ob **bestimmte Buchungsstati online als frei gelten** sollen. Zeiträume, in denen Buchungen mit den Stati „Vorgemerkt“ und/oder „Angebot“ können online weiterhin als buchbar markiert sein, wenn Sie beim Status den entsprechenden Haken setzen.
7. ... welche **Sprachen** synchronisiert werden. Es muss immer mindestens eine Sprache ausgewählt werden; Sie können allerdings alle auch von Ihnen angelegten Sprachen synchronisieren. Der Gast kann diese dann entweder über ein Dropdownmenü auswählen, oder Sie geben es [per Link-Attribut](#) vor.

### Die erste Synchronisation

Nun können Sie Ihre Daten an den Server übertragen. Gehen Sie zu *Datei bzw. Ablage > Synchronisieren...* Klicken Sie zweimal auf Synchronisieren: Beim ersten Mal wird das System aktiviert und beim zweiten Mal werden die Objekte, Mieteinheiten und der Belegungsstatus übermittelt. Wenn die Objekte, Mieteinheiten und die Belegung übermittelt wurden, werden Sie automatisch darüber informiert, dass noch einige Angaben für die Nutzung des Systems fehlen:



Dazu gehören unter anderem die Zahlungsmethoden für Ihre Gäste, Geschäfts- und Stornierungsbedingungen. Klicken Sie gleich auf den Button *Jetzt konfigurieren* und loggen Sie sich auf [www.lodgit.com](http://www.lodgit.com) in Ihren Account ein.

**Hinweis:** Haben Sie das System vorher bereits mit der Testdatenbank ausprobiert, so werden diese Demo-Daten nun von Ihren tatsächlichen Daten überschrieben.



## Einrichtung des Systems: Mindestangaben

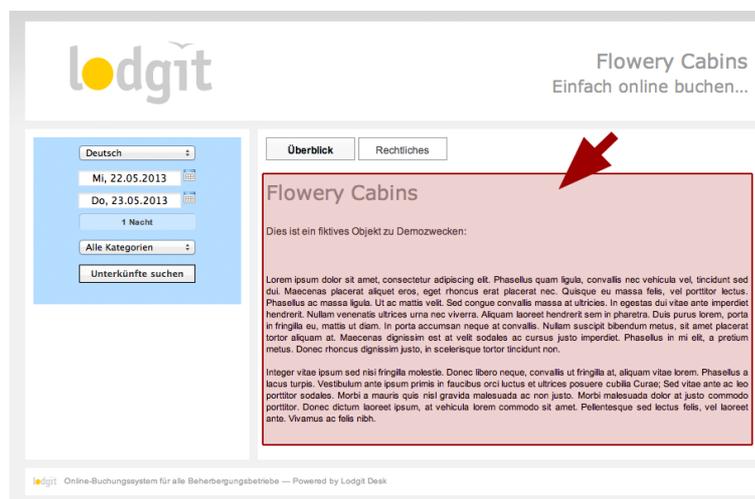
Bevor Sie die Online-Systeme nutzen können, müssen Sie zunächst einige Mindestangaben eintragen. Alle Angaben können Sie später auch noch editieren.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Diese Geschäftsbedingungen muss der Gast vor Abschluss der Buchung akzeptieren. Hier können Sie auch die Hausordnung oder Verhaltensregeln eintragen. Die AGB werden dem Gast auf der letzten Seite vor Abschluss der Buchung und auf der Startseite im Bereich „Rechtliches“ angezeigt.

## Objektbeschreibung

Die Objektbeschreibung erscheint auf der Startseite des Online-Buchungssystems, wie hier im roten Kasten hervorgehoben:



Hier können Sie Ihre Unterkunft kurz vorstellen.

## Zahlungsarten

Wählen Sie aus, welche Zahlungsarten Sie Ihren Gästen zur Verfügung stellen möchten. Bitte beachten Sie dabei, dass Sie für den Einzug bzw. den Empfang der Zahlungen verantwortlich sind. Lodgit Desk nimmt keine Zahlungen von Ihren Gästen entgegen!



Das Online-Buchungssystem ermöglicht Ihnen die Zahlungsarten **Einmallschrift vom Konto des Gastes, Kreditkarte, Überweisung auf Ihr Konto, PayPal, HeidelPay** und **Zahlung vor Ort**.

Bei allen Zahlungsarten außer „Zahlung vor Ort“ ist eine Anzahlung von mindestens 5% an Ihre Unterkunft zu zahlen. Sie können die Zahlungsarten auch zeitlich beschränken und so z.B. die Zahlungsart „Überweisung“ nur bis zu 15 Tage vor Buchungsbeginn zulassen.

### **Kontaktangaben für Online-Buchungen**

Die Kontaktinformationen, die Sie hier angeben, werden dem Gast auf der Bestätigungsseite und in der Bestätigungsemail angezeigt.

### **Stornierungsbedingungen**

Diese Stornierungsbedingungen werden dem Gast vor Abschluss der Buchung und auf der Startseite im Bereich „Rechtliches“ angezeigt.

Ohne diese Mindestangaben können das Online-Buchungssystem und der Online-Belegungskalender nicht für die Öffentlichkeit freigeschaltet werden. Wenn Sie alles eingetragen haben, dann können Sie zu den anderen, teilweise optionalen, Einstellungen übergehen.



## Einrichtung des Systems: Einstellungsmöglichkeiten

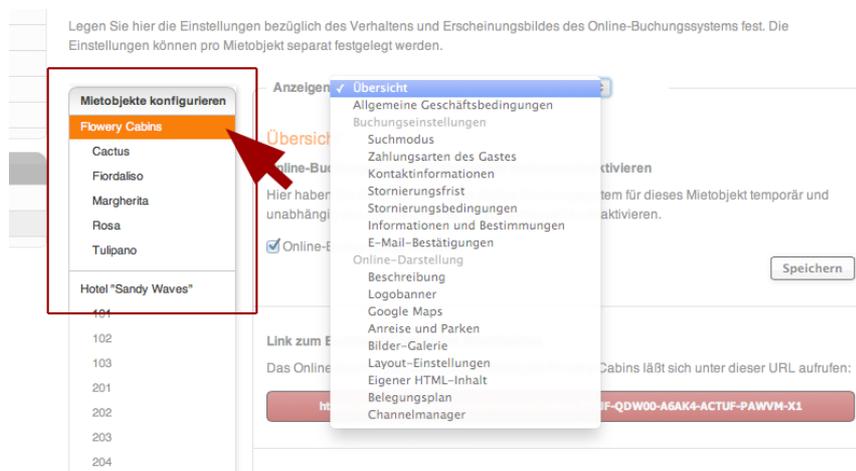
Neben den Mindestangaben gibt es noch einige Einstellungsmöglichkeiten in den Online-Systemen, mit denen Sie das Online-Buchungssystem und den Online-Belegungskalender an Ihr Websitedesign und Ihre Präferenzen anpassen können.

Bitte beachten Sie, dass die meisten Einstellungen global beim Objekt vorzunehmen sind, aber einige Einstellungen auch individuell für jede Mieteinheit getroffen werden können (z.B. [Bilder-Galerie](#)).

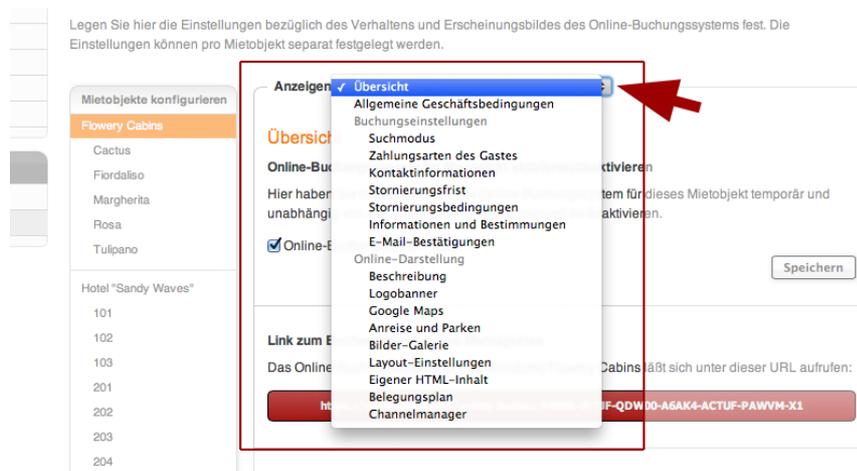
**Wichtig:** Da Sie für jedes Objekt und für jede Mieteinheit ein eigenes Online-Buchungssystem und einen eigenen Belegungskalender generieren können, dürfen (und müssen) Sie diese Einstellungen für jedes dieser generierten Systeme und Kalender individuell vornehmen!

### Objekt oder Mieteinheit wählen

Gehen Sie zunächst in Ihrem Lodgit-Account zu *Einstellungen* und wählen Sie dort das Objekt oder die Mieteinheit, für die Sie die Online-Systeme weiter konfigurieren wollen. Im unteren Beispiel möchten wir für das gesamte Objekt „Flowery Cabins“ das Online-Buchungssystem konfigurieren:



Klicken Sie auf ein anderes Objekt oder eine Mieteinheit, um zu wechseln. Im Drop-Down-Menü „Anzeigen“ finden Sie alle Konfigurationsbereiche:



Dort finden Sie auch die Mindestangaben wieder, die Sie zunächst eintragen mussten. Diese können Sie auch später noch nach Belieben ändern, kürzen oder ergänzen.

## Globale und Objekt-Einstellungen

Im Folgenden finden Sie Informationen über alle globalen Einstellungen, wie Zahlungsarten, Adresse, Geschäftsbedingungen u.ä. für das jeweilige Mietobjekt. Texte, die Sie hier angeben, werden zumeist auf der Startseite des Online Buchungssystems angezeigt. Sie können zusätzlich [einige Einstellungen individuell für jede Mieteinheit](#) vornehmen.

## Übersicht

Im Bereich *Übersicht* finden Sie **den Link für das Online-Buchungssystem** und **die von der Lodgit Installation importierten Grundeinstellungen** der synchronisierten Sprachen, Zeitzone, Mindestbuchungsdauer und festgelegte An- und Abreisetage sowie deren Aufhebungsfristen und die Ausstattungsmerkmale des Objekts.

Zudem können Sie hier das Online-Buchungssystem **aktivieren und deaktivieren**.

**Wichtig:** Achten Sie darauf, dass das Aktivierungshäkchen gesetzt ist, wenn Sie das Online-Buchungssystem nutzen wollen!



Legen Sie hier die Einstellungen bezüglich des Verhaltens und Erscheinungsbildes des Online-Buchungssystems fest. Die Einstellungen können pro Mietobjekt separat festgelegt werden.

Anzeigen: Übersicht

**Mietobjekte konfigurieren**

Flowers Cabins

- Cactus
- Fiordaliso
- Margherita
- Rosa
- Tulipano

Hotel "Sandy Waves"

- 101
- 102
- 103
- 201
- 202
- 203
- 204

**Übersicht**

**Online-Buchungssystem für Mietobjekt aktivieren/deaktivieren**

Hier haben Sie die Möglichkeit, das Online-Buchungssystem für dieses Mietobjekt temporär und unabhängig von der Lodgit Desk Software manuell zu deaktivieren.

Online-Buchungssystem aktiv Speichern

Link zum Buchungssystem des Mietobjektes

Das Online-Buchungssystem für das Mietobjekt Flowers Cabins läßt sich unter dieser URL aufrufen:

<https://www.lodgit.com/online-buchen/S40B8-3YTJF-QDW00-A6AK4-ACTUF-PAWVH-X1>

Hier finden Sie auch **die Einstellungen, Links und das Code-Beispiel (iFrame) für die Schnellabfrage.**

Die Schnellabfrage (siehe rechts) können ganz einfach mit einem iFrame in Ihr derzeitiges Websitelayout z.B. in einer Seitenleiste platzieren. So können Sie Ihren Gästen die Onlinebuchung noch einfacher und zugänglicher gestalten. Im *Überblick* gibt es zunächst nur einige generelle Einstellungen: ob nach dem Betätigen des Buttons „Unterkünfte suchen“ gleich die Suche ausgeführt oder nur auf das Online-Buchungssystem weitergeleitet werden soll, ob die Kategorieauswahl in der Schnellsuche möglich sein soll und in welcher Sprache die Schnellsuche angezeigt werden soll.



Außerdem sehen Sie hier, welche Einstellungen aus Lodgit Desk übertragen wurden (Restriktionen in An- und Abreise, synchronisierte Sprachen und mehr).

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Hier können Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen ändern und neu veröffentlichen. Die AGB sind Teil der Mindestangaben.

**WICHTIG:** Legen Sie vor der Veröffentlichung die Texte in allen Sprachen an, die Sie anbieten wollen! Mit dem Klick auf den Button „Veröffentlichen“ werden die derzeit gültigen Geschäftsbedingungen automatisch ungültig.



## Buchungseinstellungen: Suchmodus

Im Bereich *Suchmodus* legen Sie fest, wie die Mieteinheiten bei der Anzeige der Suchergebnisse sortiert werden, wo der Name der Mieteinheit erscheint und was passiert, wenn im gesuchten Zeitraum nichts mehr frei ist.



Der Einzelmodus listet jede Mieteinheit im Objekt einzeln auf, der Kategoriemodus aber fasst die Mieteinheiten in die jeweils zugeteilten Kategorien zusammen. Letzteres ist vor allem dann zu empfehlen, wenn Sie eine große Anzahl von Einheiten haben (z.B. 20 Einzelzimmer).



Der Name der Mieteinheit kann an unterschiedlichen Stellen im Online-Buchungssystem dargestellt werden. Haken Sie die Stellen an, wo Sie den Namen anzeigen möchten. Wenn Sie auf die Anzeige des Namens ganz verzichten möchten, dann nehmen Sie einfach alle Haken weg.



Schluss: Buchungsumsicht  
 Bestätigungsemail

**Optionen von Auswahlgruppen bei optionalen Zusatzleistungen**

Name der Auswahlgruppe als Titel anzeigen

**Optionen**

Wenn Sie [Zusatzleistungen online buchbar machen](#) und diese in eine oder mehrere Auswahlgruppen einsortieren, dann können Sie hier entscheiden, ob der Name der Auswahlgruppe als Titel über den entsprechenden Zusatzleistungen angezeigt werden soll.

301 1  
301 2  
301 3  
301 4  
301 5  
301 6  
302 1  
302 2  
302 3  
302 4  
302 5  
302 6

Schluss: Buchungsumsicht  
 Bestätigungsemail

**Optionen**

Mieteinheiten-Details bei Mausklick auf Vorschau bild einblenden  
 Bei negativem Suchergebnis Belegungsplan mit freien Kapazitäten anzeigen

**Planausschnitt**

Gesuchtes Anreisedatum minus  Tage  
 Gesuchtes Abreisedatum plus  Tage  
 Anzeige beschränken auf maximal  Tage

Wenn die Mieteinheiten in den Suchergebnissen angezeigt werden, kann der Gast mit einem Klick auf das Bild links neben dem Ergebnis die Details einsehen. Wenn Sie das nicht wollen, nehmen Sie den Haken bei dieser Option weg.

Sollte in einem Suchzeitraum mal gar keine Einheit mehr frei sein, können Sie **dem Gast einen Belegungskalender anzeigen, damit er sich eventuell einen anderen Zeitraum** für seinen Besuch aussuchen kann. Die Anzeigekriterien für diesen Kalender können Sie über die Auswahlmenüs festlegen.

### Buchungseinstellungen: Zahlungsarten des Gastes

Die Zahlungsarten sind Teil der Mindestangaben für die Online-Systeme. Wählen Sie hier mindestens eine der angebotenen Zahlungsarten aus: **Einmallastschrift vom Konto des Gastes, Kreditkarte, Kreditkarte via Heidelpay, Überweisung auf Ihr Konto, Paypal, Moneybookers (Skrill) oder Zahlung vor Ort.**



**Wichtig:** Lodgit erhält keinerlei Zahlungen von Ihren Gästen. Für den Einzug der Zahlungen sind Sie als Betreiber selbst verantwortlich. Wählen Sie deshalb nur Zahlungsarten, die Sie auch nutzen können!

Gast muss kompletten Betrag entrichten

**Überweisung auf Ihr Konto**  
 Die Angabe der IBAN-Nummer ist Voraussetzung, dass ausländische Gäste per Überweisung bezahlen können.

**Kontoinhaber**

**IBAN**

**SWIFT/BIC**

**Geldinstitut**

**Kontonummer**

**Bankleitzahl**

**Verfügbar bis**  Tage vor der Anreise

**Standardzahlungszielfrist**  Tage  nach Buchungsabschluss  vor Anreise

**Anzahlung**  In Höhe von  % erforderlich  Gast muss kompletten Betrag entrichten

PayPal-Zahlung auf Ihren Account

Account (E-Mail)

Bei **Verfügbar bis** können Sie bestimmen, wie viele Tage vor Anreise der Kunde seine Buchung noch mit dieser Zahlungsart abschließen kann. Die **Standardzahlungszielfrist** gibt das Zahlungsziel für die Anzahlung an. Dabei können Sie das Zahlungsziel in Abhängigkeit vom Buchungstag oder vom Anreisetag festlegen.

Zu Ihrer eigenen Sicherheit ist bei fast allen Zahlungsarten eine Anzahlung von mindestens 5 % des Buchungspreises nötig. Einzige Ausnahme bildet die Zahlungsart **Zahlung vor Ort**. Hier gibt es keine Optionen für eine Anzahlung oder dem diesbezüglichen Zahlungsziel. Dafür können Sie diese Zahlungsart nur für Kurzentschlossene freigeben, wenn Sie wollen. Mit dem Häkchen bei **Nur ermöglichen, wenn keine andere Zahlungsart mehr verfügbar ist** können Sie diese Zahlungsart nur für die kurzfristigen Buchungen ermöglichen, für die aufgrund der Anzahlungsfristen keine anderen Zahlungsarten mehr gelten:



**Zahlung vor Ort**

**Verfügbarkeit:**  Nur ermöglichen, wenn keine andere Zahlart aufgrund zu kurzer Fristen mehr verfügbar ist.

Geben Sie Ihren Gästen Hinweise, welche Bedingungen bei Bezahlung vor Ort gelten.

**Sprachversion:** Deutsch Bitte für jede Sprache Text einfügen!

**Während des Bestellprozesses:** Wenn Sie vor Ort zahlen wollen, dann reservieren wir Ihr Zimmer nur bis 18.00 des Anreisetages. Bei Nichtanreise behalten wir uns vor, das Zimmer anderweitig zu vermieten.

**In der Reservierungsbestätigung:** Wenn Sie vor Ort zahlen wollen, dann reservieren wir Ihr Zimmer nur bis 18.00 des Anreisetages. Bei Nichtanreise behalten wir uns vor, das Zimmer anderweitig zu vermieten.

### Buchungseinstellungen: Kontaktinformationen

Hier können Sie Ihre Kontaktinformationen eintragen und bearbeiten. Diese Informationen werden dem Gast in der vorläufigen Buchungsbestätigung angezeigt.

### Buchungseinstellungen: Stornierungsfrist

Die Frist für kostenfreie Stornierungen können Sie hier festlegen. Diese wird dem Gast in der vorläufigen Bestätigungsemail mit genauem Datum mitgeteilt. Sollte die Frist zum Zeitpunkt der Buchung schon abgelaufen sein, wird der Hinweis auf eine kostenfreie Stornierung in der Bestätigungsemail nicht erwähnt.

### Buchungseinstellungen: Stornierungsbedingungen

Die Stornierungsbedingungen sind Mindestangaben, die Sie vor Inbetriebnahme des Systems eingeben müssen. An dieser Stelle können Sie sie nachträglich editieren. Die Stornierungsbedingungen werden dem Gast vor Abschluss der Buchung und auf der Startseite im Bereich „Rechtliches“ angezeigt.

**WICHTIG:** Legen Sie vor der Veröffentlichung die Texte in allen Sprachen an, die Sie anbieten wollen! Mit dem Klick auf den Button „Veröffentlichen“ werden die derzeit gültigen Stornierungsbedingungen automatisch ungültig.

### Buchungseinstellungen: Informationen und Bestimmungen

Die zusätzlichen Informationen, die Sie hier eintragen, werden dem Gast in der vorläufigen Buchungsbestätigung angezeigt. Hier können Sie beispielsweise häufige Fragen („Was passiert, wenn die Rezeption nicht besetzt ist?“) für Ihre Gäste beantworten oder eine Notiz



zu zukünftigem Schriftverkehr („Sie erhalten in den kommenden Tagen noch eine verbindliche Zusage mit weiteren Informationen.“) hinterlegen.

### Buchungseinstellungen: E-Mail-Bestätigungen

Zusätzlich zum Import der Buchung in Ihr System bei der nächsten Synchronisation gibt es die Möglichkeit, dass Sie **eine Kopie der automatisch versandten Buchungsbestätigung** an Ihre eigene Email-Adresse erhalten.

Wenn Sie eine solche Kopie erhalten möchten, setzen Sie das Häkchen bei **Buchungsbestätigungen empfangen**. Dann wird automatisch eine Kopie an die Email-Adresse versendet, die Sie bei den [Kontaktinformationen](#) hinterlegt haben. Wollen Sie diese Kopie zusätzlich an weitere Email-Adressen versenden, dann geben Sie diese Adressen im Feld darunter ein. Trennen Sie Email-Adressen mit jeweils einem Zeilenumbruch.

### Online-Darstellung: Objektbeschreibung

Hier können Sie die Objektbeschreibung eintragen, die auf der Startseite des Online-Buchungssystems erscheint.

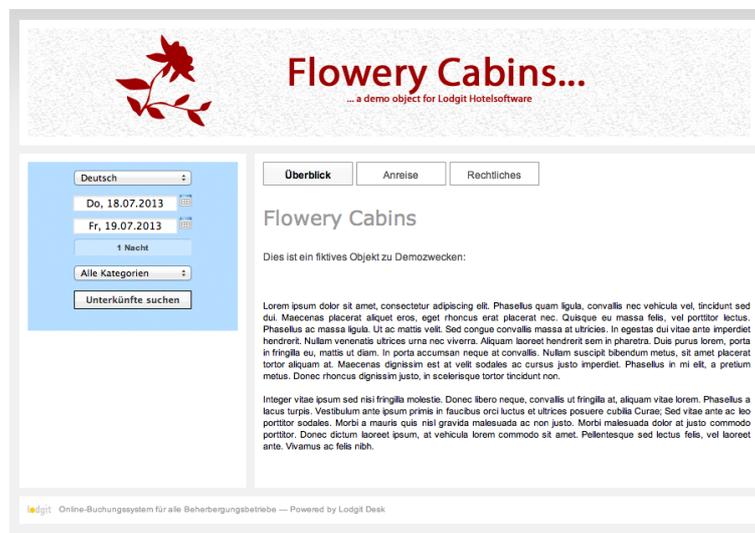
**WICHTIG:** Legen Sie vor der Veröffentlichung die Texte in allen Sprachen an, die Sie anbieten wollen! Mit dem Klick auf den Button „Veröffentlichen“ wird die derzeit gültige Objektbeschreibung automatisch überschrieben.



Für die Beschreibung von Mieteinheiten, wählen Sie bitte die Mieteinheit aus dem linken Menü und wählen Sie dann „[Beschreibung](#)“.

### Online-Darstellung: Logobanner

Hier können Sie ein Banner hochladen, das anstelle der Standardkopfzeile angezeigt wird:



Das Banner sollte eine Größe von 860px x 130px haben. Bitte beachten Sie: Das Banner wird in allen Sprachvarianten Ihres Systems angezeigt und kann **nicht für einzelne Sprachen angepasst** werden.

Sollten Sie kein Banner für Ihr Online-Buchungssystem wünschen, können Sie das Design ohne Banner in den [Layout-Einstellungen](#) auswählen.

### Online-Darstellung: Google Maps

Damit Ihre Gäste Sie bequem finden, können Sie im Online-Buchungssystem einen Kartenausschnitt von Ihrem Standort einfügen. Dort gibt es auch die Option eines Routenplaners. Dies wird auf der Startseite unter der Rubrik “Anreise” dargestellt.



### Online-Darstellung: Anreise und Parken

Andere Anreiseinformationen, z.B. Zeiten für den Check-In oder auch den Check-Out, Bahnverbindungen, Wegbeschreibungen und ähnliches können Sie hier eintragen. Diese Informationen erscheinen auf der Startseite unter der Rubrik "Anreise" (über der Karte).

### Online-Darstellung: Bilder-Galerie

In der Bildergalerie können Sie bis zu 10 Bilder hochladen, um Ihren Gästen einen umfangreichen Eindruck Ihres Beherbergungsunternehmens zu vermitteln. Die Bilder-Galerie wird auf der Startseite unter der Rubrik "Bilder" angezeigt.

Sie können auch ein Standardbild festlegen, welches dann auf der Startseite neben der Objektbeschreibung angezeigt wird.

Zusätzlich zu dieser Bilder-Galerie des Objekts können Sie zudem für [jede Mieteinheit noch eine individuelle Bilder-Galerie](#) anlegen.

### Online-Darstellung: Layout-Einstellungen

Hier können Sie mittels CSS das Erscheinungsbild des Online-Buchungssystems und der [Schnellabfrage](#) individuell und unabhängig voneinander anpassen. So passt die Buchungsmöglichkeit noch besser zu Ihrer Website.

**Wichtig:** Bitte beachten Sie, dass das Ändern von den CSS-Vorgaben nur von einem erfahrenen Webdesigner vorgenommen werden sollte. Ungültige CSS-Stile können ggf. zu schweren Darstellungsfehlern im Design führen! Sollten Sie keinen Webdesigner zur Hand haben, machen wir Ihnen gern ein günstiges Angebot für die Anpassung Ihres Systems! [Sprechen Sie uns einfach an.](#)





Wählen Sie hier aus, welche Design-Vorlage Sie anpassen möchten.

Das **vollständige** Design hat einen Banner und feste Seitenbreitenangaben. Das **kompakte** Design hat dagegen keinen Banner und die Seitenbreite ist flexibel.

Beachten Sie beim Ändern der CSS-Stile, dass alle Werte standardmäßig auskommentiert sind, um ungewollte Änderungen zu vermeiden. Zum Aktivieren der einzelnen Tags löschen Sie bitte die Zeichen `/*` vor und `*/` hinter der jeweiligen Zeile.

Angaben, die Sie ändern können, sind zum Beispiel die Hintergrundfarbe der Schnellabfrage:

**Abweichender CSS-Code für die Schnellabfrage**

```
body {
  /*background: #f1f1f1;*/
  /*color: #444;*/
  /*font-family: Arial,Helvetica,sans-serif;*/
}

#search_form {
  background-color: #829f43;
}
```

Standard

Hintergrundfarbe #829f43

## Online-Darstellung: Eigener HTML-Inhalt

Im Online-Buchungssystem können Sie noch zusätzliche Texte einfügen, damit so zum Beispiel Links zurück zur Website oder wichtige saisonale Informationen Ihren Kunden besser ins Auge fallen:



**WICHTIG:** Legen Sie vor der Veröffentlichung die Texte in allen Sprachen an, die Sie anbieten wollen! Mit dem Klick auf den Button „Veröffentlichen“ werden die derzeit gültigen Texte automatisch überschrieben.

## Online-Darstellung: Belegungsplan

Der Belegungsplan stellt die freien Zeiträume eines Objekts (mit allen Mieteinheiten) bzw. einer Mieteinheit in einem Zeitstrahl dar:



Freie Zeiträume sind grün, belegte Zeiträume sind rot dargestellt. Zeiträume in der Vergangenheit sind generell grau markiert. Den Belegungsplan können Sie per Link oder mithilfe des Code-Schnipsels auch per iFrame in Ihre Website integrieren. Sie können die Verfügbarkeiten auch für jede Mieteinheit einzeln als [Kalender](#) darstellen.

**Wichtig:** Wenn Sie den Belegungsplan nutzen wollen, achten Sie darauf, dass dieser auch aktiviert ist! Setzen Sie das Aktivierungshäkchen dort, wo Sie den Link des Plans kopieren, um den jeweiligen Plan zu aktivieren.

## ics-Feed

Hier können Sie alle aktiven ics-Feeds des Objekts manuell aktualisieren. Das Aktivieren des Feeds müssen Sie [für jede Mieteinheit](#) vornehmen.



## Mieteinheits-Einstellungen

Einige Einstellungen können Sie individuell für jede Mieteinheit angeben. Allgemeine Angaben, die für das ganze Objekt gelten, legen Sie hingegen beim Objekt an, wie z.B. Zahlungsarten, Anfahrtsbeschreibungen, Geschäftsbedingungen u.v.m.

## Übersicht

Hier finden Sie den Link zum Buchungssystem der einzelnen Mieteinheit und können einsehen, welche Ausstattungsmerkmale aus Lodgit Desk übertragen wurden.

## Beschreibung

Hier können Sie für jede einzelne Mieteinheit eine Beschreibung und ein Vorschaubild festlegen. Das Vorschaubild wird bei den Suchergebnissen neben der Mieteinheit angezeigt:

**Online-Buchung: Personenanzahl angeben**

Folgende Unterkünfte sind im angegebenen Zeitraum verfügbar. Bitte tragen Sie unter »Ihre Auswahl« die Zahl der anreisenden Personen ein. Sie können diese Personen auch auf mehrere Unterkünfte verteilen, welche dann in einem Schritt zusammen gebucht werden (Gruppenbuchung).

Beschreibung	Zusatzleistungen	Ihre Auswahl (Mehrere möglich!)
<b>Cabin</b> 2-3 Personen 1 Nacht	Inkl. Basispreis	<input checked="" type="radio"/> Nicht buchen <input type="radio"/> 2 Personen, gesamt: 69,00 € <input type="radio"/> 3 Personen, gesamt: 96,50 € <input type="radio"/> 4 Personen, gesamt: 124,00 € <input type="radio"/> 5 Personen, gesamt: 85,43 € <input type="radio"/> 6 Personen, gesamt: 85,43 €
<b>Ferienwohnung</b> 1-2 Personen 1 Nacht		<input type="radio"/> Nicht buchen <input type="radio"/> 1 Person, gesamt: 92,86 € <input type="radio"/> 2 Personen, gesamt: 185,71 €
<b>Ferienhaus</b> 1-4 Personen 1 Nacht		<input type="radio"/> Nicht buchen <input type="radio"/> 1 Person, gesamt: 100,00 €

Mit Klick auf das Vorschaubild öffnet sich ein kleines Fenster mit der Beschreibung und der Mieteinheits-Galerie.

## Kinderrabatte beschränken

Für Mieteinheiten mit prozentualen Kinderrabatten können Sie festlegen, ab wie vielen Vollzahlern überhaupt ein Kinderrabatt gewährt wird. Dies wird dann bei der Angabe der anreisenden Kinder beachtet, indem bei einigen Gästen keine Altersangabe möglich ist.



## Bilder-Galerie

Hier können Sie Bilder der Mieteinheit hochladen und ein Standardbild festlegen. Das Standardbild wird beim Klick auf das [Vorschaubild](#) neben der Beschreibung angezeigt. Die anderen hochgeladenen Bilder (bis zu 10 Stück) kann der Gast im Tab „Bilder“ sehen.

## Belegungskalender

Für einzelne Mieteinheiten können Sie die freien Zeiträume auch in Form eines Kalenders auf Ihrer Website darstellen:

September 2013							Oktober 2013						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

Freie Zeiträume sind grün, belegte Zeiträume sind rot dargestellt. Zeiträume in der Vergangenheit sind generell grau markiert. Den Kalender einer Mieteinheit können Sie per Link oder mittels des Code-Schnipsels per iFrame in Ihre Website einbauen.

**Wichtig:** Wenn Sie den Belegungskalender nutzen wollen, achten Sie darauf, dass dieser auch aktiviert ist! Setzen Sie das Aktivierungshäkchen dort, wo Sie den Link des Kalenders kopieren, um den jeweiligen Kalender zu aktivieren.

## ics-Feed

Hier finden Sie das ics-Feed der Mieteinheit, können es aktivieren und deaktivieren, sowie manuell aktualisieren. Das Feed aktualisiert sich automatisch in bestimmten Zeitabständen.

Wenn Sie den Feed in einen anderen Kanal, z.B. airBnB oder 9flats, einbinden möchten, dann müssen Sie ihn **als ics- bzw. Other-Feed einbinden**. Das ics-Feed ist **KEIN ical-**

**Feed**, welches die Änderungen an den Kanal sendet. Das Feed muss vom Kanal in regelmäßigen Abständen abgerufen werden. Dies geschieht nur dann, wenn dieses auch als ics-Feed eingebunden wird.



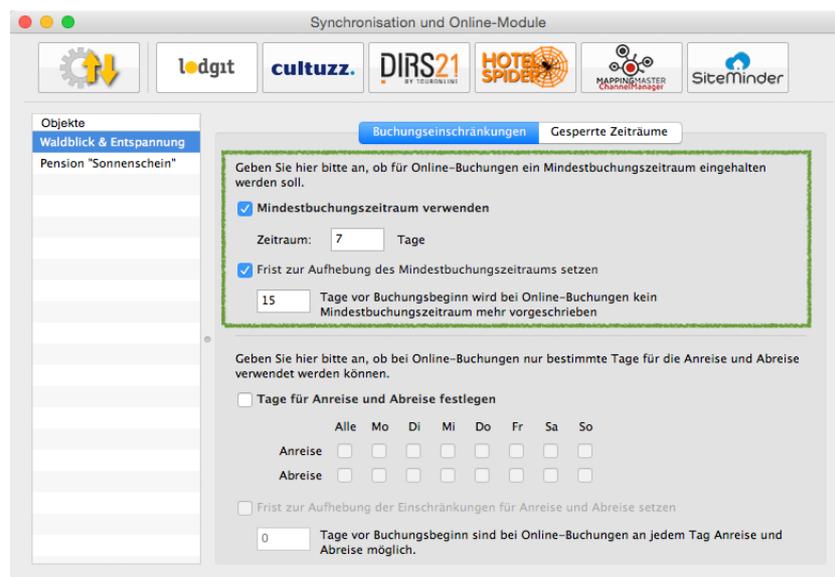
## Weitere Einstellungen in Lodgit Desk

### Buchungsbeschränkungen

Das Lodgit Online-Buchungssystem gibt Ihnen die Möglichkeit, für eingehende Buchungen eine Mindestlänge, sowie fest An- und Abreisetage festzulegen.

### Mindestbuchungsdauer

Um eine Mindestbuchungsdauer für eingehende Buchungen festzulegen, gehen Sie in Lodgit Desk zu *Verwaltung > Synchronisation und Online-Module* und klicken auf den *lodgit*-Button in der oberen Leiste:



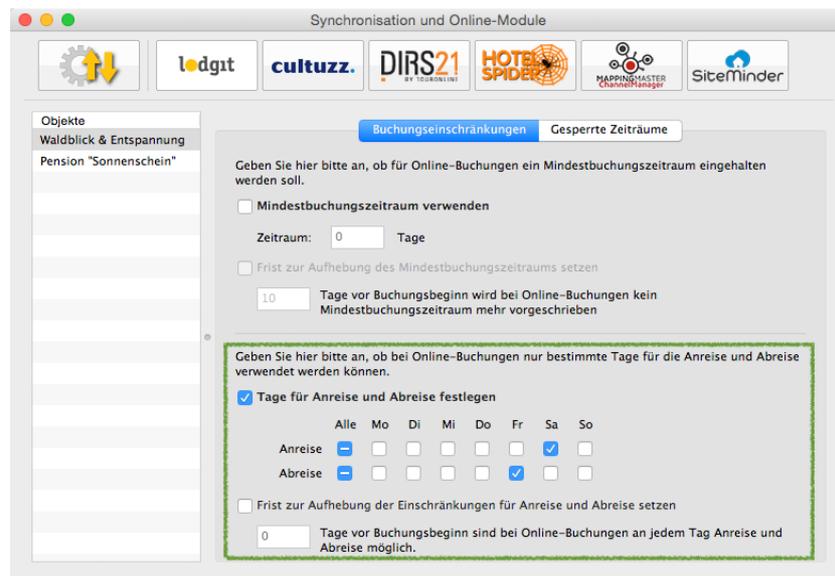
Dort können Sie eine Mindestbuchungsdauer in Anzahl von Tagen festlegen. Wenn Sie kurzfristigen Buchern diese Beschränkung erlassen möchten, können Sie dies hier ebenfalls festlegen.

In obigem Beispiel ist der Mindestbuchungszeitraum 7 Tage. Wenn der Gast allerdings 15 oder weniger Tage vor der Anreise bucht, dann gilt dieser Mindestbuchungszeitraum nicht mehr.



## Feste An- und Abreisetage

Um feste An- und Abreisetage für Online-Buchungen einzustellen, gehen Sie in Lodgit Desk zu *Verwaltung > Synchronisation und Online-Module* und klicken auf den *lodgit*-Button in der oberen Leiste:



Auch darüber könnten Sie einen Mindestbuchungszeitraum simulieren, indem Sie An- und Abreise eben nur an entsprechenden Tagen erlauben. Wählen Sie einfach die entsprechenden Tage aus, an denen eine An- bzw. Abreise möglich ist. Wenn Sie kurzfristigen Buchern diese Beschränkung erlassen möchten, können Sie dies hier ebenfalls festlegen.

In obigem Beispiel ist eine Anreise nur an samstags und eine Abreise nur freitags möglich. Das ändert sich auch bei kurzfristigen Buchungen nicht.

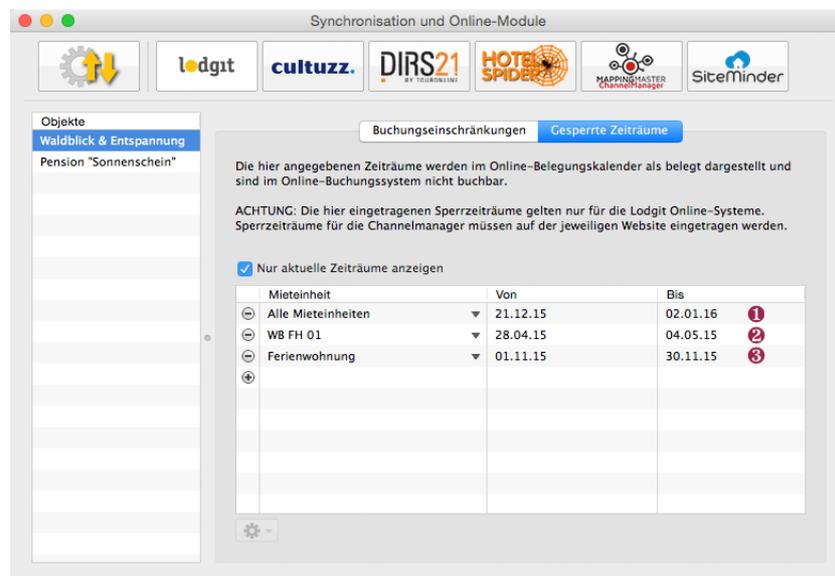
## Gesperrte Zeiträume

Generell sind alle Mieteinheiten online belegt, in denen Buchungen im Belegungsplan eingezeichnet sind (mit Ausnahme von Buchungen, deren Status ausgenommen wurde; siehe [Einstellungen für die Synchronisation](#)). Sie können aber auch unabhängig von den Belegungen bestimmte Mieteinheiten, Kategorien oder ein ganzes Objekt in einem Zeitraum



online als nicht verfügbar markieren, z.B. weil in diesem Zeitraum Nebensaison ist und Sie Buchungen lieber telefonisch entgegen nehmen möchten.

Um solche gesperrten Zeiträume zu hinterlegen, gehen Sie in Lodgit Desk zu *Verwaltung > Synchronisation und Online-Module* und klicken auf den *lodgit*-Button in der oberen Leiste und wechseln dann zum Tab *Gesperrte Zeiträume*:



Legen Sie über den Plus-Button einen neuen Eintrag an und wählen Sie in der Spalte *Mieteinheit* die entsprechende(n) Mieteinheit(en) aus und geben Sie Start- und Enddatum für die Sperrung ein. Sie haben die Wahl *Alle Mieteinheiten* (1), *eine bestimmte Mieteinheit* (2) oder *alle Mieteinheiten einer Kategorie* (3) zu sperren.

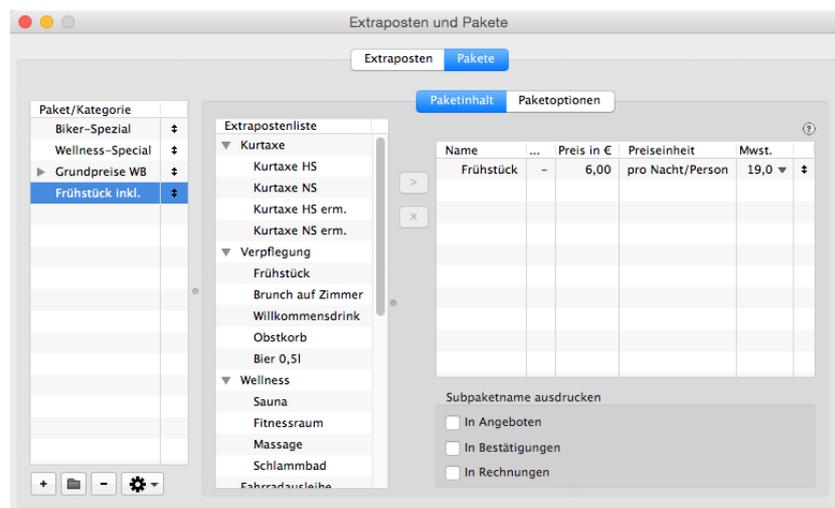
Wählen Sie eine Zeile aus, dann können sie Sie per Rechtsklick oder Aktionsmenü unten links schnell duplizieren.

## Synchronisierte Zusatzleistungen

Sie haben die Möglichkeit, beliebig viele Ihrer in Lodgit Desk angelegten Extraposten auch online verfügbar zu machen, sodass interessierte Gäste diese gleich bei der Buchung mit bestellen können.

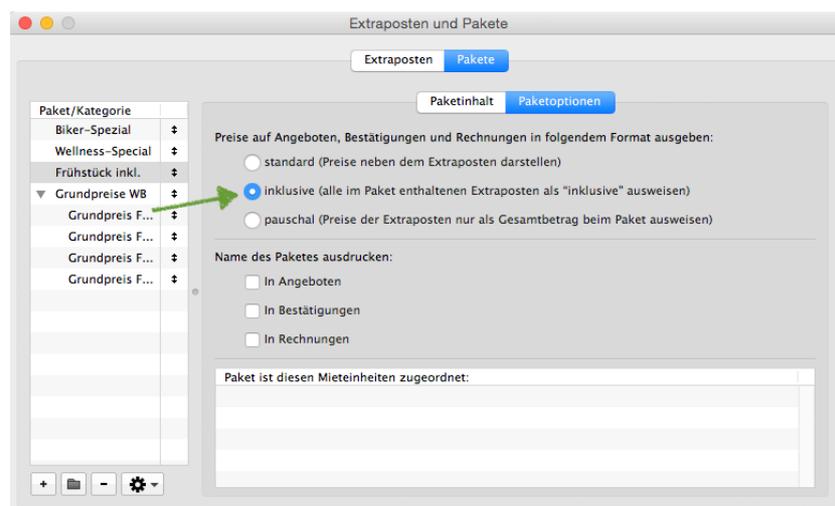


Gehen Sie dazu zunächst zu *Verwaltung > Extraposten und Pakete* und gehen Sie zum Tab *Pakete*. Hier müssen Sie zunächst für jeden Extraposten und/oder jede Extrapostenkombination, die Sie online anbieten möchten, ein entsprechendes Paket erstellen:



In unserem Beispiel ist der Extraposten zum Paket „Frühstück inkl.“ hinzugefügt worden.

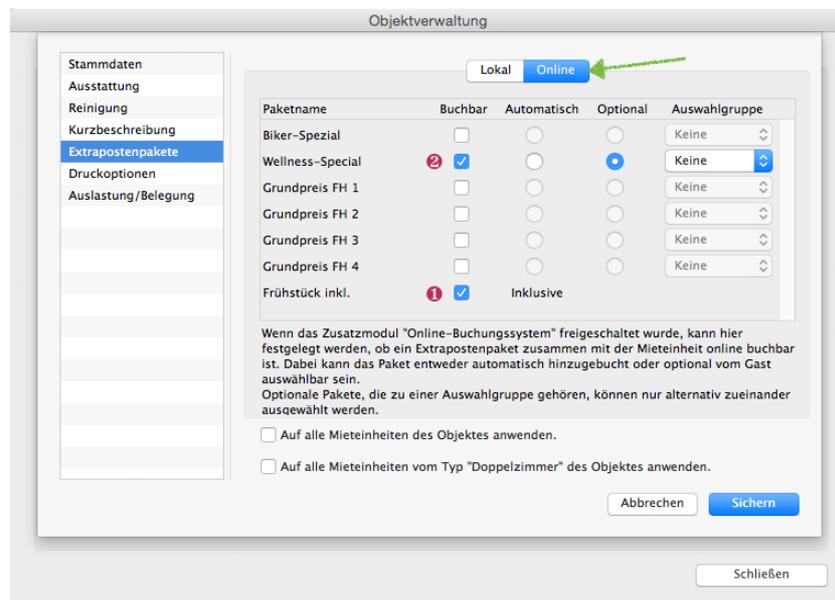
Unter *Paketooptionen* können Sie nun noch festlegen, dass das Paket inklusive ist:



**Tipp:** Bei Paketen mit mehreren Extraposten empfiehlt es sich, auch den Namen des Paketes in Angeboten auszudrucken, denn dann wird dieser auch im Online-Buchungssystem dargestellt.



Gehen Sie nun zu *Verwaltung > Objekte und Mieteinheiten > Mieteinheiten*. Öffnen Sie die Mieteinheit, zu der das Frühstück online hinzugebucht werden kann, per Doppelklick und gehen Sie dann zum Bereich *Extrapostenpakete*:



Im Tab *Online* können Sie nun entscheiden, welche Pakete Sie online buchbar machen möchten. Setzen Sie dazu das Häkchen beim entsprechenden Paket in der Spalte *Buchbar*. Ist das Paket ein Inklusivpaket, dann wird dies automatisch bei der Buchung mit hinzugefügt (siehe 1). Andernfalls haben Sie hier noch die Möglichkeit zu entscheiden, ob das Paket automatisch oder optional gebucht wird (siehe 2).

Sie können verschiedene Pakete auch zu einer *Auswahlgruppe* hinzufügen. Die Pakete in so einer gemeinsamen Gruppe können nicht gleichzeitig bei einer Buchung ausgewählt werden. Zum Beispiel können Sie dadurch verschiedene Verpflegungsoptionen (Frühstück, Halbpension und Vollpension) oder Transferoptionen (vom Flughafen, vom Bahnhof und vom Hafen) in eine Auswahlgruppe legen und der Gast sucht sich dann die präferierte Variante entsprechend aus.



1. **Optionen**    2. Adresse    3. Zahlart    4. Überprüfen    5. Fertig

### Optionen

Beschreibung	Optionen
 <b>Doppelzimmer</b> 2 Personen 1 Nacht	Inkl. Frühstück im Frühstücksraum ①  Optional: <input type="checkbox"/> Wellness-Special (100,00 €) ② Massage, Schlammbad  <input type="checkbox"/> Transfer vom/zum Hafen (50,00 €) <input type="checkbox"/> Transfer vom/zum Bahnhof (20,00 €) ③ <input type="checkbox"/> Transfer vom/zum Flughafen (40,00 €)

**Weiter**

Im Bestellvorgang kann der Kunde nach der Auswahl eventueller Kinderrabatte die buchbaren Zusatzleistungen auswählen:

Automatisch hinzugefügte Leistungen stehen ganz oben, ohne Preisangabe (siehe 1).

Optionale Zusatzleistungen stehen darunter, mit Preisangabe und können durch Anhaken ausgewählt werden (siehe 2). Und darunter stehen die Zusatzleistungen, die einer Gruppe angehören; bei mehreren Gruppen ist um jede ein Rahmen gezogen (siehe 3). Der [Titel der Auswahlgruppe kann ein- oder ausgeblendet](#) werden.



## Häufig gestellte Fragen

Sie haben Probleme oder Fragen zur Konfiguration der Online-Systeme? Hier finden Sie Antworten!

*Kann das Online-Buchungssystem auch per iFrame direkt in die Website integriert werden?*

Theoretisch können Sie das Online-Buchungssystem über einen iFrame einbinden, aber wir empfehlen es nicht. Die neuen Standardeinstellungen der gängigsten Browser unterdrücken Cookies von Drittanbietern. Da das Online-Buchungssystem auf unserem Server läuft, ist es beim Einbinden per iFrame ein Drittanbieter und wird womöglich Ihren Gästen nicht richtig angezeigt. Deshalb empfehlen wir Ihnen, auf das Online-Buchungssystem zu verlinken und mittels [CSS](#), [HTML-Inhalten](#) und [Banner](#) das Erscheinungsbild an das Ihrer Website anzupassen.

Der Belegungskalender hingegen kann problemlos auch per iFrame eingebunden werden, da hier keine Cookies von uns gesetzt werden.

*Die Mindestangaben sind alle eingetragen, aber trotzdem ist das Online-Buchungssystem / der Belegungsplan nicht verfügbar!*

Stellen Sie sicher, dass das Online-System bzw. der Belegungsplan/-kalender auch für das jeweilige Objekt oder die jeweilige Mieteinheit aktiviert ist. Als Faustregel gilt: Dort, wo Sie den Link kopieren, müssen Sie auch das Aktivierungshäkchen setzen.

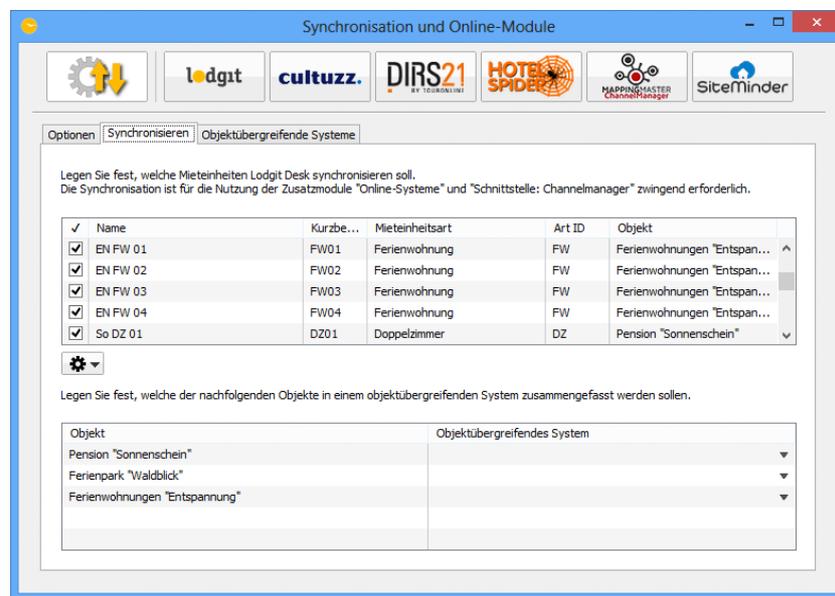
*Die CSS-Einstellungen wurden verändert, aber die Änderungen werden in meinem Online-Buchungssystem nicht dargestellt!*

Als Standard sind alle CSS-Stile zunächst auskommentiert, werden also nicht aktiv genutzt. Um Sie zu aktivieren, entfernen Sie die Zeichen `/*` vom Anfang und `*/` vom Ende der jeweiligen Zeile.



*Trotz Synchronisation stehen einige oder alle meiner Mieteinheiten nicht in meinem Lodgit-Account zur Verfügung!*

Lodgit Desk erlaubt es Ihnen, selbst zu entscheiden, wie viele und welche Mieteinheiten Sie online zur Verfügung stellen. Das können Sie innerhalb der Software unter *Verwaltung > Synchronisation und Online-Module > Synchronisieren* einstellen:



Überprüfen Sie also hier, ob tatsächlich bei allen Mieteinheiten, die Sie online verfügbar machen wollen, ein Häkchen gesetzt ist. Änderungen werden erst bei der nächsten Synchronisation übertragen.

*Bei der Synchronisation kommt eine Nachricht, dass das Kontingent überschritten sei!*

Das Kontingent der Online-Systeme ist unabhängig vom Kontingent in Lodgit Desk. Das heißt, auch wenn Sie mit Ihrer Lodgit Desk Lizenz bis zu 20 Mieteinheiten verwalten können, ist Ihr Online-Kontingent individuell feststellbar. So können Sie zum Beispiel Gastparkplätze mit verwalten, aber müssen diese nicht online stellen. Überprüfen Sie deshalb unter *Verwaltung > Synchronisation und Online-Module > Synchronisieren*, ob Sie eventuell zu viele Mieteinheiten synchronisieren.



*Wenn eine neue Online-Buchung importiert wird, dann hat diese ein Schloss und ich kann sie nicht verschieben!*

Neue Online-Buchungen werden standardmäßig zunächst „fixiert“, wenn sie in den Belegungsplan importiert werden. So soll verhindert werden, dass eine solche Buchung nicht aus Versehen durch Klicken und Ziehen verschoben oder verändert wird, bevor dafür eine Bestätigung erstellt wurde. Sie können solche fixierten Buchungen immer über das Buchungsfenster aufheben:

The screenshot shows a booking form with two main sections: 'Aufenthalt' (Stay) and 'Hauptkontakt' (Main Contact).  
In the 'Aufenthalt' section, there are fields for arrival date (26.04.2015) and time (12:00 Uhr), departure date (30.04.2015) and time (11:00 Uhr), and number of nights (4). Below these is a field for the number of guests (2, max. 2). At the bottom of this section is a checkbox labeled 'Fixieren' (Fix) which is currently checked. A green arrow points to this checkbox.  
The 'Hauptkontakt' section shows the name 'Anders, Mario' and address 'DE-33602 Bielefeld, Schäfergasse 16'. There are checkboxes for 'Ist selbst Gast' (checked) and 'Gruppenbuchung' (unchecked). Below are dropdown menus for 'Sprache' (Deutsch (Default)), 'Vermittlerprovision' (ohne), and 'Buchungsstatus' (Neue Online-Buchung).

Nehmen Sie das Häkchen bei *Fixieren* heraus, dann können Sie die Buchung wie gewohnt verschieben, verkürzen und verlängern. Sie können auch einstellen, dass Online-Buchungen nicht mehr automatisch fixiert werden sollen, siehe [Einstellungen für die Synchronisation](#).



## Noch Fragen?

- ✓ Sie konnten nicht alle Informationen finden, die Sie gesucht haben?
- ✓ Sie haben noch Fragen zur Einrichtung der Online-Systeme von Lodgit?
- ✓ Sie haben ein Problem bei der Benutzung, für das Sie hier keine Lösung gefunden haben?

Gern beantworten wir Ihre Fragen über unser [Ticketsystem](#) oder auch telefonisch unter +49 341 4206944!

Ihr Lodgit-Team